



**ISTITUTO COMPRESIVO DI MORETTA  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Martiri Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel./Fax. 0172.94214

E-mail: CNIC83100E@istruzione.it

Prot. n. 4008/C14

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA per COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

L'anno 2013, addì 03/09/2013

**TRA**

- **L'Istituto Comprensivo di Moretta**, - Via Martiri della Libertà 10
- Cod. Fisc.:94033100044 - rappresentato legalmente **dalla Dirigente Scolastica Laura Prof.ssa MARCHISIO**, di seguito denominato "Committente"

**E**

- la docente **MERLATI Michela** nata a Savigliano il 05/09/1971 e residente a CAVALERMAGGIORE via Montegrappa n. 11, - C.F. n° MRLMHL71P45I470M

**VISTI**

- l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n.275;
- l'art.40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1.2.2001, n.44;
- la Legge 8/08/1995, n.335;
- gli artt.2222 e seguenti del Codice Civile;

**PREMESSO**

- che presso l'Istituto comprensivo di Moretta, è prevista attività di formazione per docenti;
- che tale attività prevede la collaborazione di persone in possesso di adeguati titoli di Studio e conoscenze specifiche nel settore;
- che l'Istituzione scolastica necessita di formatori per soddisfare tali esigenze;
- che la docente **MERLATI Michela** risulta disponibile ad effettuare tale attività di formazione;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'Istruttoria di competenza;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il seguente contratto di prestazione d'opera, valevole esclusivamente per l'a.s. 2012/2013, con durata dal 13/09/2013 al 05/11/2013, e che sarà così regolato:

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

la docente **MERLATI Michela** individuata quale formatore in relazione al titolo di studio ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria collaborazione consistente nello svolgimento del seguente intervento:

- **Docenza nell'ambito del progetto Lim (Lasciami Imparare Meglio) nonché del progetto "8 verticale 5 orizzontale"** presso l' Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore e con le modalità definite dal committente nell'ambito della organizzazione interna.

**Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

Le ore di docenza si svolgeranno per il seguente corso di formazione: **"Formazione sull'uso delle TIC e LIM"**

Il calendario delle lezioni sarà il seguente:

13/09/2013	dalle ore 16.30	alle ore 19.00
20/09/2013	dalle ore 16.30	alle ore 19.00

**Per un totale di n. 5 ore di docenza**

Le ore di tutoring in presenza si svolgeranno per: assemblaggio materiali prodotti online per lezioni da usare con la Lim

Il calendario delle lezioni sarà il seguente:

05/11/2013	dalle ore 17.00	alle ore 20.00
------------	-----------------	----------------

**Per un totale di n. 3 ore di tutoring in presenza**

Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale del contratto da parte del committente.

### **Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente la docente MERLATI Michela senza potersi valere di sostituti. In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il responsabile della sicurezza informerà la docente MERLATI Michela sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

### **Art. 4 – COMPENSO**

Per la suddetta attività la docente MERLATI Michela spetterà il corrispettivo onnicomprensivo della somma lorda oraria di **€ 46,45** (quarantasei/quarantacinque) per **5 ore** di docenza e **€ 23,23** (ventitre/ventitre) per **3 ore** di tutoring in presenza; l'importo, che si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge che gravano sul collaboratore, verrà liquidato a prestazione effettivamente e personalmente svolta. Da detta collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie, né indennità di cessazione dell'incarico, e né pagamento di rimborsi spese.

### **Art. 5 – TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE**

Ai fini fiscali, il rapporto di collaborazione si inquadra nell'ambito della collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 47 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917 TUIR, che disciplina i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente; all'atto dell'erogazione del compenso, l'Istituzione Scolastica opererà la ritenuta IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito percepito a seguito rilascio di dichiarazione. Al collaboratore sono riconosciute le detrazioni fiscali previste per il lavoratore dipendente, calcolate in proporzione alla durata del contratto desumibile dal paragrafo 2.

### **Art. 6 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. Qualsiasi modifica, con particolare riguardo alle ore di lezione di cui all'art. 1, deve essere preventivamente concordata tra le parti.

In caso di recesso anticipato l'istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

### **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il Committente si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il collaboratore da canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Cuneo.

### **Art.9 – NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

#### **IL COMMITTENTE**

La Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Moretta  
(Laura Prof.ssa MARCHISIO)

#### **LA COLLABORATRICE**

Docente Michela MERLATI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)

f.to in originale